



บันทึกข้อความ

รับที่	669/55
วันที่	14, 5, 55
เลขที่	1000

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 40099
 ที่ ศร 0514.13.๖/ 1475 วันที่ 13 5 55
 เรื่อง ขออนุมัติไปต่างประเทศเพื่อศึกษา
 เรียน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่.....
- หนังสือ..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลา ศึกษา ฝึกอบรม
 มาเพื่อโปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งรายงาน การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน จำนวน.....ชุด
- มอบสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน.....ชุด
- มอบหนังสือถึงภาวะทรมองต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กรอกรายงานตัวไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ส่งกลับแก่ผู้อำนวยการในวันเริ่มหยุดราชการ
 (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.ku.ac.th/e-registration/SearchForm.php>
 เลือกหมวดลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน)
-

ลงชื่อ เจ้าของเรื่อง
 (นางสาวพรรณิ สุโพธิ์ไธย์)

ลงชื่อ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
 (นางพวงมา น ภาระราช)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผนวกที่ ๑

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/กอง/กลุ่ม/งาน	บริหารงาน
เลขที่	๐๐๑๖๗๓
วันที่	๘ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๔.๑๙ น.

กรม/กอง/ส่วน/กลุ่ม/งาน	กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่	๐๐๒๒๗๑
วันที่	๘ มี.ค. ๕๕
เวลา	๑๐.๐๖ น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศร 0514 ๘/689

วันที่ 6 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอแจ้งสถานที่ไปปฏิบัติราชการและขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ เพิ่มเติม

ชื่อกิจการ	
รหัส	1640 55
วันที่	12 มี.ค. ๕๕
เวลา	๑๐.๕๑

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกที่ ศร 0514.1.3.5/1413 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2555 ขออนุมัติให้คณาจารย์และบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย มีกำหนด 9 วัน ในระหว่างวันที่ 17 - 25 มีนาคม 2555 นั้น

เนื่องจากในบางกิจกรรมจำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ในประเทศเนปาลด้วย ดังรายละเอียดในสำเนากำหนดการที่แนบ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติแจ้งเพิ่มสถานที่ในการไปราชการครั้งนี้ ได้แก่ ประเทศเนปาล และใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังรายชื่อที่แนบไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐอินเดียและประเทศเนปาล ตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น. เพิ่มเติมด้วย

1. รองศาสตราจารย์จุฬารัตน์ ไสตะ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสุศึกษา คณะสาธาณสุขศาสตร์
2. นางวรภาพร ปิตธวัชชัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์
3. นางสาวอรุณรัตน์ วิโรจน์เพชร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
4. นางสาวมารศรี เตียสวัสดิ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ บุคคล กว.ในสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล
5. นางสาวอัจฉราพร สีขวัญนิชะ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินจบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

17 มี.ค. 2555

รณ ฐ.

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชค)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ตามรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย)

ตามหนังสือที่ ศร 0514.1.3.5/1413 ลว. 1 มี.ค. 2555 ได้ขออนุมัติให้คณาจารย์และ

บุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์จำนวน 7 รายไปราชการ ณ ประเทศอินเดีย ในระหว่างวันที่ 17-25 มี.ค. 2555 นั้น

เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องเดินทางไปยังประเทศเนปาลจึงขอขออนุมัติเพิ่มสถานที่ในการไปราชการครั้งนี้ และขออนุมัติบุคลากรจำนวน 5 ราย เพิ่มเติมในการไปราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพจนาน ภาระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ ภิญโญศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย

12 มี.ค. 2555